



Kátia Marinho



Formação

- Secretariado Executivo Bilingue, Newton Paiva, 1983.

Especialização

- Elaboração, Gestão e Avaliação de Projetos Sociais em Áreas Urbanas, UFMG, 2007.

Cursos

- Educadora Ambiental - Curso básico à distância de Educação Ambiental, UNB, 2002.
- Agente Ambiental - Curso de formação de Agentes Ambientais, SMBH, 2007.

Idiomas

- Inglês intermediário.
- Espanhol básico.

Experiência Profissional

2011 – presente: MiningMath Associates Gestão Empresaria Ltda.

- Gestão administrativa e financeira.
- Sócia administradora.

2010 – 2011: Instituto Bioterra

- Coordenação administrativa do Projeto Conviver e Programa Energia do Bem (Contratante Cemig), incluindo:
 - Área financeira;
 - Área de recursos humanos;
 - Apoio equipes de campo.
- Projeto executado em 30 municípios das regiões Norte, Noroeste e Vale do Jequitinhonha do estado de Minas Gerais.
- Total de pessoal coordenado = 103.

2009 – 2009: MOVER - Movimento Verde de Paracatu

- Coordenação da expedição ao rio Paracatu: "Queremos o Paracatu Vivo" com avaliação técnica da calha do rio Paracatu, desde antes de sua nascente no rio Paracatuzinho até a cidade de São Romão-MG no rio São Francisco.
- Equipe técnica = 24 profissionais.

2009 – 2009: Arantes Assessoria Contábil

- Consultoria administrativa, organizacional e motivacional.
- Equipe treinada = 10 funcionários.

2007 – 2008: Instituto Bioterra

- Curso de Capacitação de Professores - Programa de Educação Ambiental: A Natureza da Paisagem: Energia - Recurso da Vida (Contratante: Furnas Centrais Elétricas/Programa Procel/Eletrobrás/MME/Governo Federal); Programa realizado em 38 municípios dos estados do Espírito Santo, Goiás, Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo.

**2005 – 2006: MOVER - Movimento Verde de Paracatu**

- Coordenação do evento "O São Francisco em Debate - a necessidade de revitalização e as consequências de um projeto de transposição", 28 de novembro de 2006, Paracatu-MG; Realização: Convênio IEF - Instituto Estadual de Florestas/MOVER.
- Elaboração e Coordenação do evento "1º Encontro de Meio Ambiente do Noroeste Mineiro", 15 de março de 2006, Unai/MG; Promoção: SEMAD - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Estado de Minas Gerais e Prefeitura Municipal de Unai.
- Elaboração, Gestão e Coordenação da "2ª Expedição ao rio Paracatu", 6 a 10 de junho de 2005; Executado em 12 municípios da bacia do rio Paracatu-MG.

2005 – 2005: GAM - Gestão Ambiental Municipal (Vieira e Pinto Ltda.)

Coordenação da equipe e dos trabalhos para elaboração do "Modelo de Gestão Integrada e Participativa dos Resíduos Sólidos Urbanos da Cidade de Paracatu-MG", compreendendo:

- Relatório técnico com caracterização e diagnóstico do município;
- Projeto executivo da coleta: de resíduos sólidos domiciliares e comerciais; diferenciada de resíduos orgânicos domiciliares e comerciais; e seletiva dos materiais recicláveis;
- Projeto executivo do serviço de: capina/roçada pública; varrição de vias públicas; e limpeza de bocas de lobo;
- Orientações técnicas para regulamentação do gerenciamento de: resíduos da construção civil, incluindo proposta de Projeto de Lei e avaliação da viabilidade de reciclagem; e resíduos de serviços de saúde.

2004 – 2005: CIBAPAR

- Coordenação das atividades de organização administrativa e motivacional à equipe do CIBAPAR - Consórcio Intermunicipal da Bacia Hidrográfica do rio Paraopeba.

2004 – 2004: Grupo ODE - Oficina do Evento

- Coordenação das atividades de organização administrativa, apoio motivacional e em eventos.

2003 – 2003: MPMG - CAOTS - Centro de Apoio ao Terceiro Setor do Ministério Público de Minas Gerais

- Integrante da equipe organizadora do "I Encontro do Terceiro Setor em Minas Gerais", junho 2003.

2002 – 2002: SINDBIO - Sindicato das Empresas de Base Biotecnológica de Minas Gerais

- Coordenadora das atividades de estruturação e organização administrativa do SINDBIO, fundado em maio de 2002.
- Responsável pela montagem e coordenação das atividades do estande do SINDIBIO na Ecolatina, setembro de 2002.

1979 – 2002: Grupo Mendes Júnior

Exerceu cargos de auxiliar de escritório, secretária, secretária executiva e assistente administrativo, em diversas áreas da empresa, como Diretoria de Obras Viárias, Área de Financiamento de Projetos, Superintendência e Diretoria Internacional:

- Controles administrativos, financeiros, de patrimônio e equipe.
- Organização de seminários internacionais, realizados em Belo Horizonte com delegações chinesas e chilenas.
- Reestruturação do sistema de documentação e arquivo.
- Seleção de pessoal.
- Overhead.
- Elaboração de folders institucionais e materiais para promoção em estandes e feiras internacionais.
- Apoio aos escritórios de representação internacional.

1976 – 1979: IBDF (atual IBAMA)

Exerceu cargos de datilografia e auxiliar administrativo nas áreas de administração, material, almoxarifado, patrimônio e Comissão de Licitações.

Outras atividades:

- Fundadora e atual conselheira da AAC - Associação Amigos da Criança-Fazenda da Criança (www.aac.org.br).